

**1. Comunicazioni del Direttore del Centro.**

- 1.1** Il prof. Inglese confronta i dati relativi agli incassi al 31.08.2018 e al 31.08.2019 derivanti dalla vendita dei biglietti per l'accesso all'Orto Botanico. Il *trend* di quest'anno è migliore, tenuto conto che lo scorso anno Palermo era la capitale della cultura e vi era una maggiore presenza di turisti nella città.
- 1.2** Il prof. Inglese comunica i lavori che saranno completati, iniziati o sono in corso di definizione presso l'Orto Botanico e precisamente: che a breve sarà realizzata dall'Area Tecnica dell'Ateneo l'apertura del Museo Doderlein dal lato dell'Orto Botanico. Questo rappresenta un risultato importante perché i due Musei tematici saranno così collegati anche fisicamente.  
A breve saranno anche ultimati i lavori della falegnameria dell'Orto Botanico che consentiranno di rendere fruibile al meglio questo spazio per gli operai agricoli dell'Orto Botanico. Si auspica che la Regione Siciliana, come richiesto, intervenga su alcuni locali di sua pertinenza dell'Orto, prima del periodo delle piogge.
- 1.3** In questi giorni verrà trasferito l'Erbario Groither nei locali dell'Erbario Mediterraneo. Gli spazi che ricopre attualmente l'Erbario Groither ovvero i locali del Gymnasium saranno utilizzati per scopi scientifici didattici.
- 1.4** Per la mostra Chiaramonte si avrà un contributo dell'Ateneo e qualche altro sponsor privato. Non si è avuto riscontro di finanziamenti da altri enti e, pertanto, si realizzerà con le risorse derivanti dallo sbigliettamento dell'anno in corso dell'Orto Botanico.
- 1.5** Il Centro partecipa alla Notte dei ricercatori del 27.9.2019 con l'Erbario Mediterraneo dell'Orto Botanico, il Museo di zoologia P.Doderlein e il Museo Storico dei Motori e dei Meccanismi.
- 1.6** Con nota di prot. 73684 del 2.8.2019 il Direttore Generale ha attribuito l'incarico di "Conservatore dell'Erbario" dell'Orto Botanico al dott. Alfredo Carratello.
- 1.7** L'Università degli Studi di Palermo, tramite anche il Centro, parteciperà alla manifestazione "Esperienza inSegna 2020" che si svolgerà nella seconda metà di febbraio 2020.
- 1.8** Il prof. Inglese aggiorna sullo stato dell'arte della fase finale del Bando per la Caffetteria presso l'Orto Botanico così come autorizzato dal C.d.A. di Ateneo. Si è nella fase delle ultime autorizzazioni da acquisire da parte delle autorità competenti; seguirà l'approvazione del progetto da parte dell'Area Tecnica. La bozza di contratto è stata già inviata all'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali per le eventuali osservazioni e integrazioni o rettifiche.
- 1.9** Il prof. Inglese aggiorna sulle attività che si stanno concludendo nell'ambito del progetto MIUR volto alla valorizzazione dell'Orto Botanico con la realizzazione di una "Casa delle Farfalle". Ringrazia vivamente l'amministrazione del Centro e l'unità esterna di personale di supporto, per tutte le attività amministrativo-contabili che si sono poste in essere e si stanno svolgendo per tale progetto;
- 1.10** Il Consiglio viene aggiornato sull'esito di una riunione svoltasi presso il DISTEM relativamente alla collezione di mineralogia. Il Prof. Di Stefano propone di destinare alcuni pezzi per il Centro SiMuA e altri pezzi per il dipartimento. A tal proposito è stata istituita una commissione che sarà convocata per decidere il prosieguo dell'iter.
- 1.11** Il prof. Inglese ringrazia l'Ing. G. Genchi che, con il suo impegno e dedizione oltre che professionalità e competenze, ha permesso di inserire il Museo Storico dei Motori e dei Meccanismi dell'Università degli Studi di Palermo nel nuovo progetto interattivo di Google Arts & Culture "Tutto inizia da un'idea", la più grande mostra online su invenzioni e scoperte.

**1.12** E' stato completato il restauro della leonessa del Museo Doderlein che verrà collocata nel Museo Storico dell'Orto Botanico. Si auspica che con le risorse economiche derivanti da "Le Vie dei Tesori" sarà possibile restaurar altro. Intanto, continua il restauro del Gesso centenario.

## **2. Approvazione verbale seduta precedente.**

Il Consiglio approva, all'unanimità e seduta stante, il verbale n. 3 del 25.06.2019. Detto verbale è disponibile nella versione completa con tutti i pertinenti allegati nella piattaforma Google Drive – spazio virtuale condiviso – del Centro. Coloro che non hanno il dominio *unipa* e non potranno accedervi, potranno richiederlo e sarà inviato a mezzo mail.

## **3. Ratifica Decreti.**

**3.1 Decreto Direttoriale n° 13 del 26/06/2019** – storno da Voce COAN CA.P.A 01.01.12 "Progetti ad usi contabili- VINCOLATI CORRENTE" a Voce COAN CA.P.A.01.02.12 "Progetti ad usi contabili- INVESTIMENTI " del "Progetti ad usi contabili- VINCOLATI CORRENTE" del PJ\_MUS\_ORTO\_FFO\_ART.11 "Progetto espansione Orto Botanico – Finanziamento FFO 2016 DM 6 luglio 2016, n.552 art. 11 Ulteriori interventi" per **Importo: € 15.670,90 (imponibile + IVA al 22%)** nel rispetto di quanto previsto dal piano rimodulato.

**3.2 Decreto Direttoriale n°14 del 18/07/2019** - Il Direttore ha decretato di aderire alla convenzione tra l'Università degli Studi di Palermo e il "Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo" per lo sviluppo di attività didattiche integrative di quelle universitarie e attività di tirocinio per studenti unipa. Si chiederà al Magnifico Rettore se tale Convenzione potrà essere stipulata come Centro o come Ateneo.

**3.3 Decreto Direttoriale n°15 del 22/07/2019** - Il Direttore ha decretato di emanare il "*Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali dell'Orto Botanico dell'Università degli Studi di Palermo*".

## **4. Storni di bilancio.**

Si sono sottoposte al Consiglio proposte di storno che riguardano rimpinguamento di voci COAN su FFO per le quali il Responsabile amministrativo può procedere nel rispetto del vigente Regolamento amministrativo-contabile di Ateneo e una proposta che sarà inviata al C.d.A. perché oltre il 3° livello del piano dei conti.

Quest'ultima riguarda lo storno di € 7.000,00 da CA.C.B.02.07.02-Noleggi e spese accessorie a CA.C.B.02.04.31 Altre spese per servizi per far fronte a parte degli ordini necessari per la mostra Chiaramonte.

## **5. Variazioni di Bilancio.**

- 5.1** Si tratta della proposta di variazione incrementativa di budget 2019 a seguito stipula di contratto di affidamento in concessione della gestione dei servizi di biglietteria, guida e assistenza didattica e bookshop presso il Museo di zoologia "Pietro Doderlein" tra il Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo e la Società Cooperativa Culture per un importo su base annuale di € 6.600,00 + IVA fino al 31.01.2020.
- 5.2** Si tratta dell'eventuale richiesta di variazione per maggiore somme derivanti dall'attività commerciale del Centro, rispetto alla previsione di budget 2019.

## **6. Revisione Tariffario Biglietti Orto.**

Il Consiglio ha autorizzato il Direttore del Centro e il Direttore dell'Orto a porre in essere una proposta di biglietto aggiuntivo per la visita alla "Casa delle Farfalle" la cui proposta sarà successivamente portata a ratifica nella prossima seduta del Consiglio scientifico in modo da poter istruire presso il C.d.A. la proposta in tempo utile prima dell'inaugurazione di tale evento.

Il Consiglio, su proposta del Direttore del Centro, ha autorizzato il responsabile amministrativo ad esperire presso l'Area affari Generali, Patrimoniali e Negoziali, l'iter necessario per appurare se sia possibile, nel rispetto del contratto stipulato, prevedere una modifica delle condizioni per quegli eventi che non erano stati indicati tra gli allegati del Bando di gara.

## **7. Allestimento collezione presso il plesso di patologia generale, immunologia e patologia clinica.**

Il Direttore informa che al prof. Calogero Caruso è stata conferita la delega della responsabilità e della gestione della Collezione scientifica di Patologia generale del Dipartimento Bi.N.D.

## **8. Collezione di Dispositivi Storici di Informatica.**

Il Prof. Inglese ha informato della richiesta del prof. Carlo Lo Re in merito all'allestimento di nuovi spazi per la Collezione di Dispositivi Storici di Informatica. Si resta in attesa di ricevere un Progetto di fruizione per le valutazioni del caso.

## **9. Pagamento prima rata al personale partecipante all'attività commerciale del 2019.**

Il Direttore sottopone al Consiglio una proposta di ripartizione di compensi derivanti da una prima tranche dall'attività commerciale per il personale T.A. che ha collaborato a dette attività o ad altre indirettamente correlate o che sono in corso di definizione.

## **10. Inventario - assegnazione carichi di lavoro al Personale T.A. ed eventuale proposte di quote di straordinario e somme c/terzi con specifici obiettivi.**

Facendo seguito a quanto richiesto dal Settore Patrimonio e dalla Direzione Generale in ordine alla revisione inventariale, si immagina di coinvolgere il maggior numero di unità di personale T.A. che ha manifestato disponibilità a collaborare e possiede anche adeguate competenze a vario titolo, per il raggiungimento di tale obiettivo che si articola in più fasi e non può essere definito tutto entro il 2019, ovviamente. Si compenserà il personale con il pagamento di straordinario nei limiti della somma messa a disposizione per il Centro. Si

organizzeranno riunioni operative per dare seguito alle attività singolarmente e in gruppi di lavoro.

**11. Individuazione referenti incidenti sul lavoro.**

Il Consiglio demanda al Direttore del Centro e ai Direttori dei singoli Musei l'individuazione dei nominativi di coloro che dovranno occuparsi di essere i referenti per eventuali incidenti sul lavoro e per singoli Musei. Ogni Museo ne avrà più di uno e alcuni anche più di due.